

框架协议采购操作指引

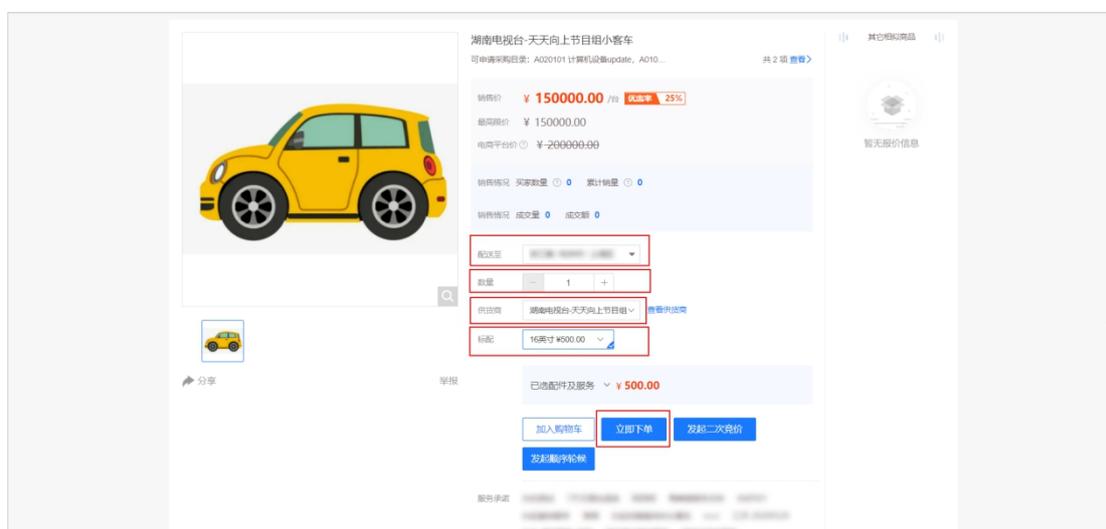
创建订单

操作步骤

1. 进入 框架协议商品大厅 页面。

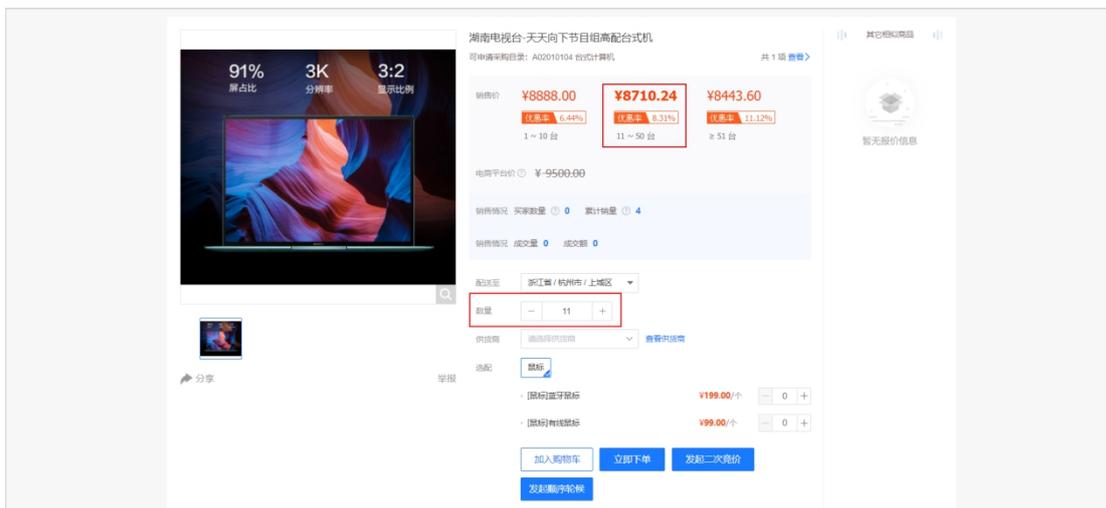
菜单路径：前台大厅 > 框架协议馆 > 商品大厅

2. 选中商品，进入商品详情页，可查看商品详情、规格参数、用户评价等信息。选择配送的 区域、数量、供货商 以及 配件后，点击 立即下单。



说明

- 加入购物车：可将多个商品加入购物车一起下单。
- 商品价格 为阶梯价：如 数量 在阶梯区间范围内，则商品销售价变为对应区间的价格。如图所示，商品价格 分为三个区间，若商品数量为 1~10 台，则对应的销售价为¥8888.00，若商品数量为 11~50 台，则对应的销售价为¥8710.24，若商品数量超过 50 台，则对应的销售价为¥8443.60。如填写 数量 为 11，则商品最终销售价为¥8710.24。



- 配件：如为**标配**则交易时必须采购，可在同组配件中替换采购；如为**选配**则交易时非必须采购，可在同组配件中任选采购。
- 如商品价格为 ¥0.00，则说明该页面用于**采购配件**。具体步骤请查看 采购配件。
- 当主商品价格包含默认标配价格时，如加购非默认标配，则需要在订单总金额中补差价。

商品信息

湖南电视台-天天向上节目组 湖南电视台-天天向上节目组

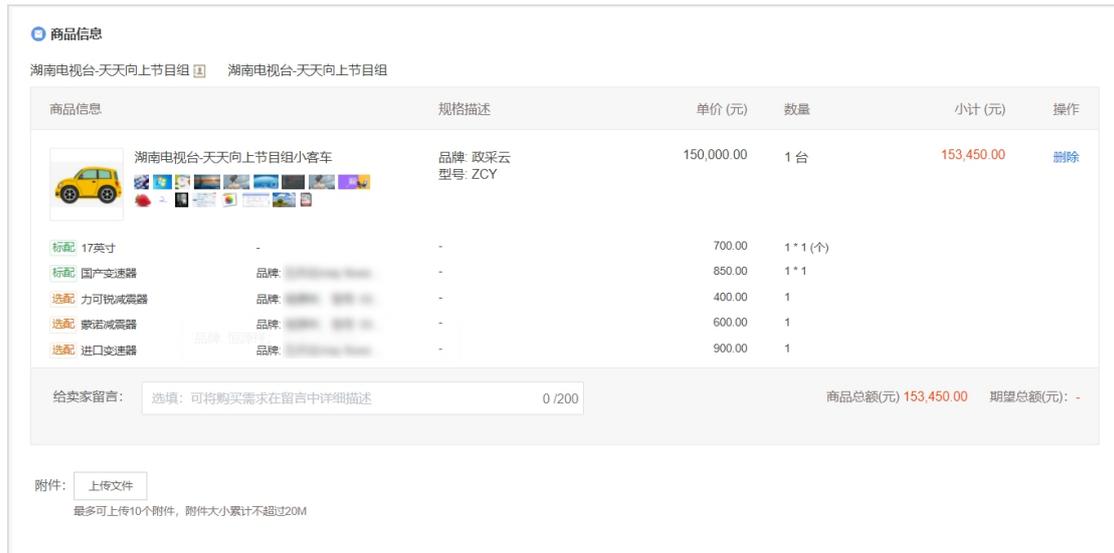
商品信息	规格描述	单价(元)	数量	小计(元)	操作
	湖南电视台-天天向上节目组电脑 品牌: 政采云 型号: ZCY	15,000.00 含默认标配金额	1台	15,067.00	删除
标配	有线鼠标	-30.00 (50-00) ②	1*1 (个)		
标配	白羊座插座	+0.00 (50-00) ②	1*1		
选配	严选高级加湿器	97.00	1		

给卖家留言: 0/200

商品总额(元) 15,067.00 期望总额(元): -

附件: 最多可上传10个附件, 附件大小累计不超过20M

- 当主商品价格不包含默认标配价格，则订单总金额为所选主商品与配件价格之和。



说明

- 如需单独购买配件，可点击 **购买** 或 **只购买配件/耗材**。

3.在 **下单页** 页面上方的步骤条，显示交易流程以及当前进度。



4.在 **收货地址 面板**，可编辑收货地址。如有新增过收货地址，可点击 **展开其他地址** 选择收货地址；如选择不到需要的收货地址，点击 **新增收货地址** 添加新地址。编辑完成后，选择 **送货时间** 和 **送货期限**。



说明

- **送货期限**：若需签订合同，则以合同生效之日起开始计算；若不签订合同，则以采购人与供应商约定时间为准。

点击 **新增收货地址**，在 **新增收货地址 面板**，填写新地址的信息。确认信息填写无误后，点击 **确定**。



5.在 **采购计划信息** 面板，在 **采购计划** 面板关联采购计划。

商品名称	采购目录	数量	金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作
湖南电视台·天天向上节目组小客车	轿车	1	150,500.00	1	150,500.00	未关联	-	关联

采购计划使用情况 ⓘ 已关联采购计划总额(元): 0.00
未关联采购计划总额(元): 150,500.00

关联采购计划。点击 **关联** 去关联采购计划。在 **关联采购计划** 弹窗中，选择相应的采购计划，点击 **确定** 完成关联采购计划。



说明

- 如无所需采购计划，可点击 **立即申请采购计划** 去申请新的采购计划。

6. (可选) 取消或修改采购计划。

采购计划信息								批量关联	批量取消
商品名称	采购目录	数量	金额(元)	未关联数量	未关联金额(元)	状态	关联采购计划	操作	
湖南电视台·天天向上节目组小客车	轿车	1	150,500.00	0	0.00	完成关联	ZFCG-J2022J274号	修改	
可选关联 查看详情					采购计划使用情况		已关联采购计划总额(元): 150,500.00 未关联采购计划总额(元): 0.00		

- 关联采购计划后，可点击 **修改**，再次进入 **关联采购计划** 弹窗，重新选择采购计划。
- 如需批量取消关联，可点击右上角 **批量取消**。

说明

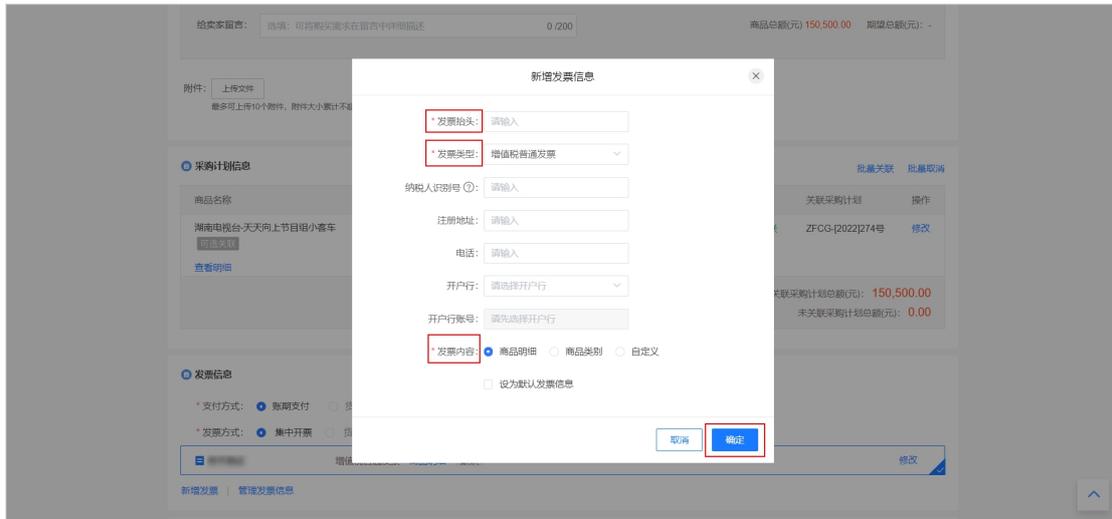
- 将鼠标悬浮在 [采购计划使用情况](#) 可在气泡窗中查看 **采购计划使用情况**。

7.在 **发票信息** 面板，选择 **支付方式** 和 **发票方式**。

发票信息	
* 支付方式:	<input checked="" type="radio"/> 账期支付 <input type="radio"/> 货到付款
* 发票方式:	<input checked="" type="radio"/> 集中开票 <input type="radio"/> 货票同行
<input type="text"/> 增值税普通发票 商品明细 默认 修改	
新增发票 管理发票信息	

说明

- **账期支付**：在财政所设定的结算日到期前，统一支付账期内确认收货的全部订单款项。
- **货到付款**：采购人收到货后向供应商结算账款。
- **集中开票**：如选择集中开票，供应商可将采购单位的多笔订单集中到一起开票。
- **货票同行**：如选择货票同行，则发票随商品一同送达至采购人。如无法选择货票同行说明供应商暂不支持该发票服务。
- **修改发票信息**。点击 **修改** 可修改发票信息。
- **新增发票**。点击 **新增发票**，在 **新增发票信息** 弹窗中，填写发票信息。确认信息填写无误后，点击 **确定**。

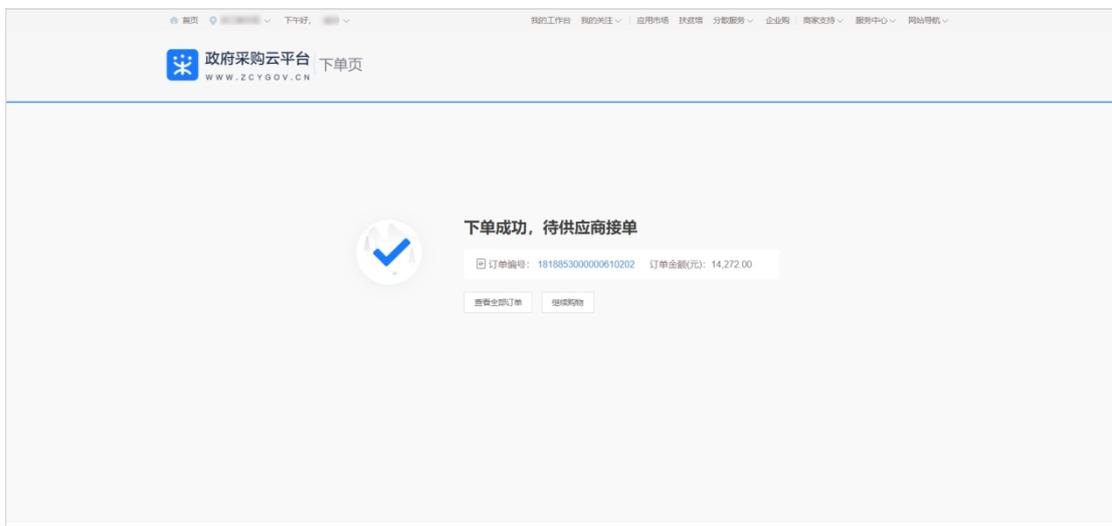


8.完成订单信息填写后，点击 **提交订单**。



操作结果

提交订单完成后，等待供应商接单。



收货

前提条件

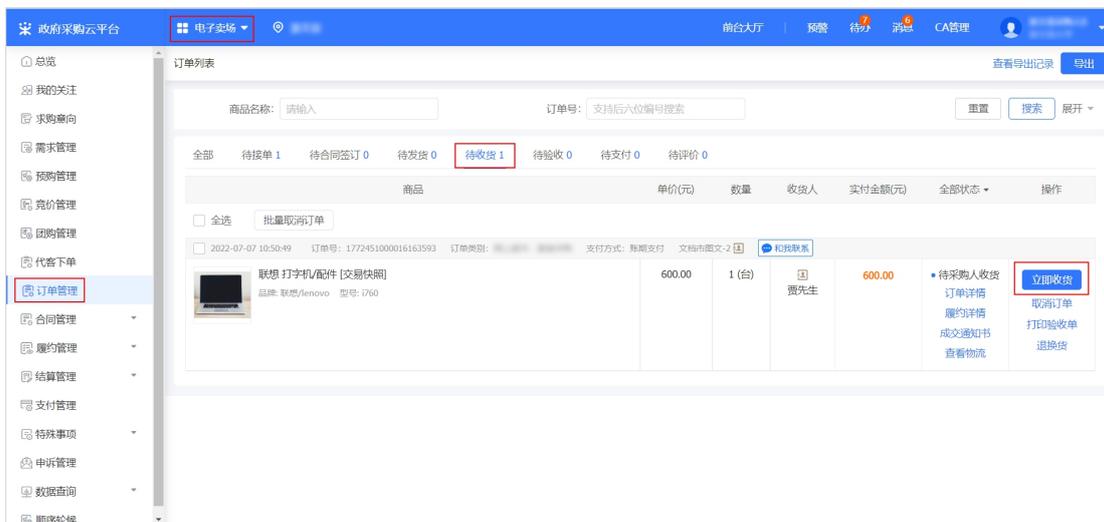
供应商已发货。

操作步骤

1. 进入 **订单管理** 页面。

菜单路径：**我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理**

2. 在 **订单管理** 页面，找到需要确认收货的订单，点击 **立即收货**。



3. 在 **确认收货** 弹窗中，查看发货商品的规格描述、商品数量等信息后，点击 **确认收货**。



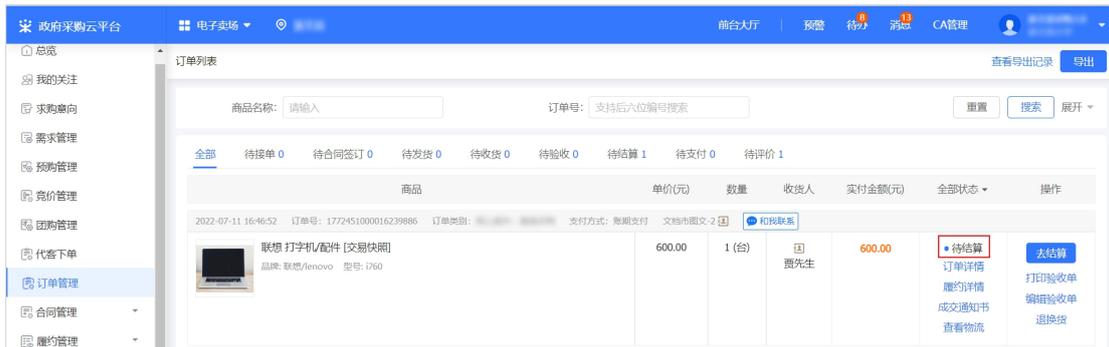
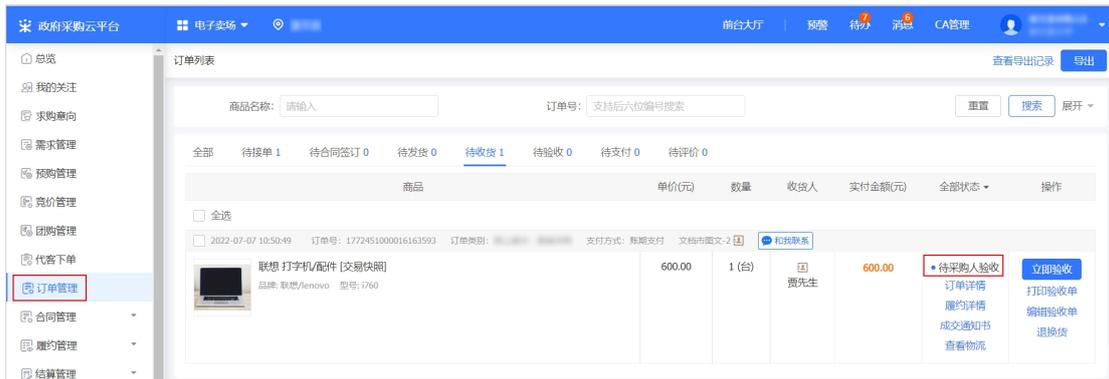
字段说明

- **收货备注:** 如有需要说明的内容可在此处进行备注。

- **验收完毕**：采购 **货物** 部分到货时无法勾选验收完毕，采购 **货物** 全部到货且线下已同步验收完成，可勾选 **验收完毕**。

操作结果

在 **订单管理** 页面，找到对应订单，订单状态为 **待采购人验收**。若收货时勾选了 **验收完毕**，订单状态显示为 **待结算**。



验收

操作步骤

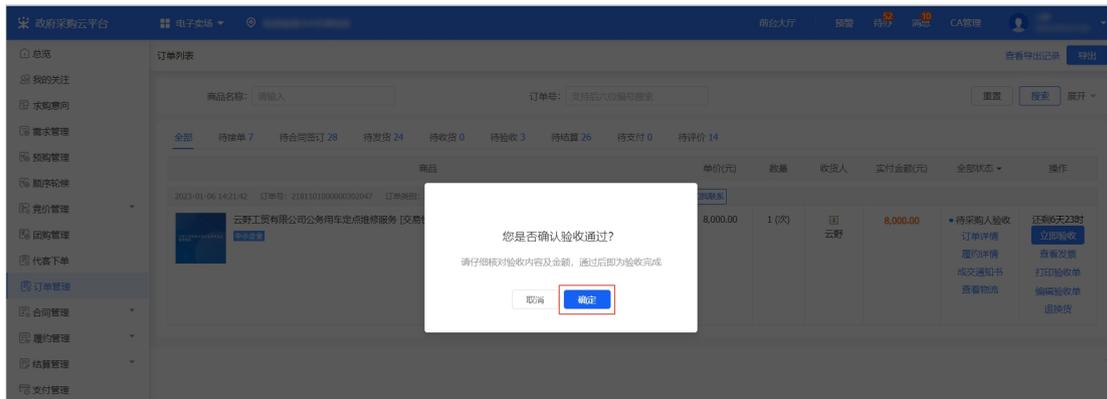
1.进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2.选择需要验收的订单，点击 立即验收。



3.在 验收 弹窗中，确认收货内容与订单一致后，点击 确定，完成验收。



操作结果

在 订单列表 页面，查看该订单状态为 待结算。



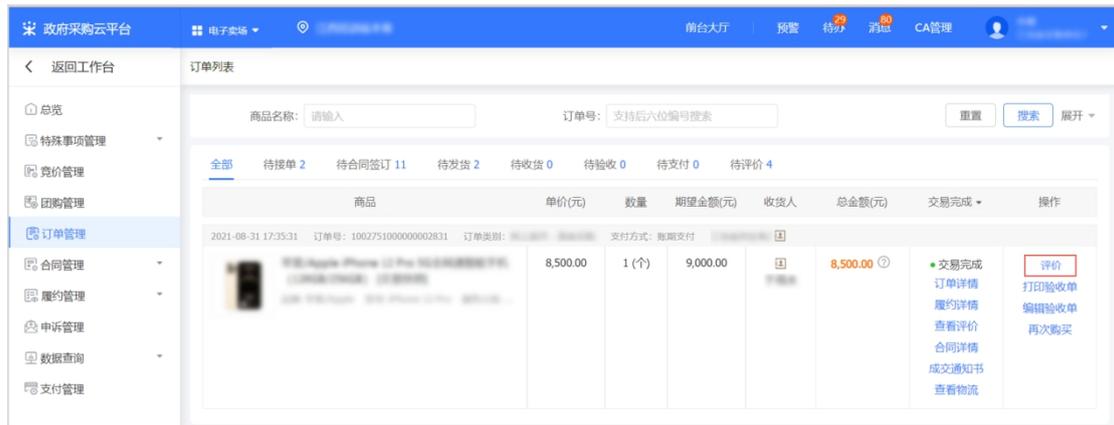
交易评价

操作步骤

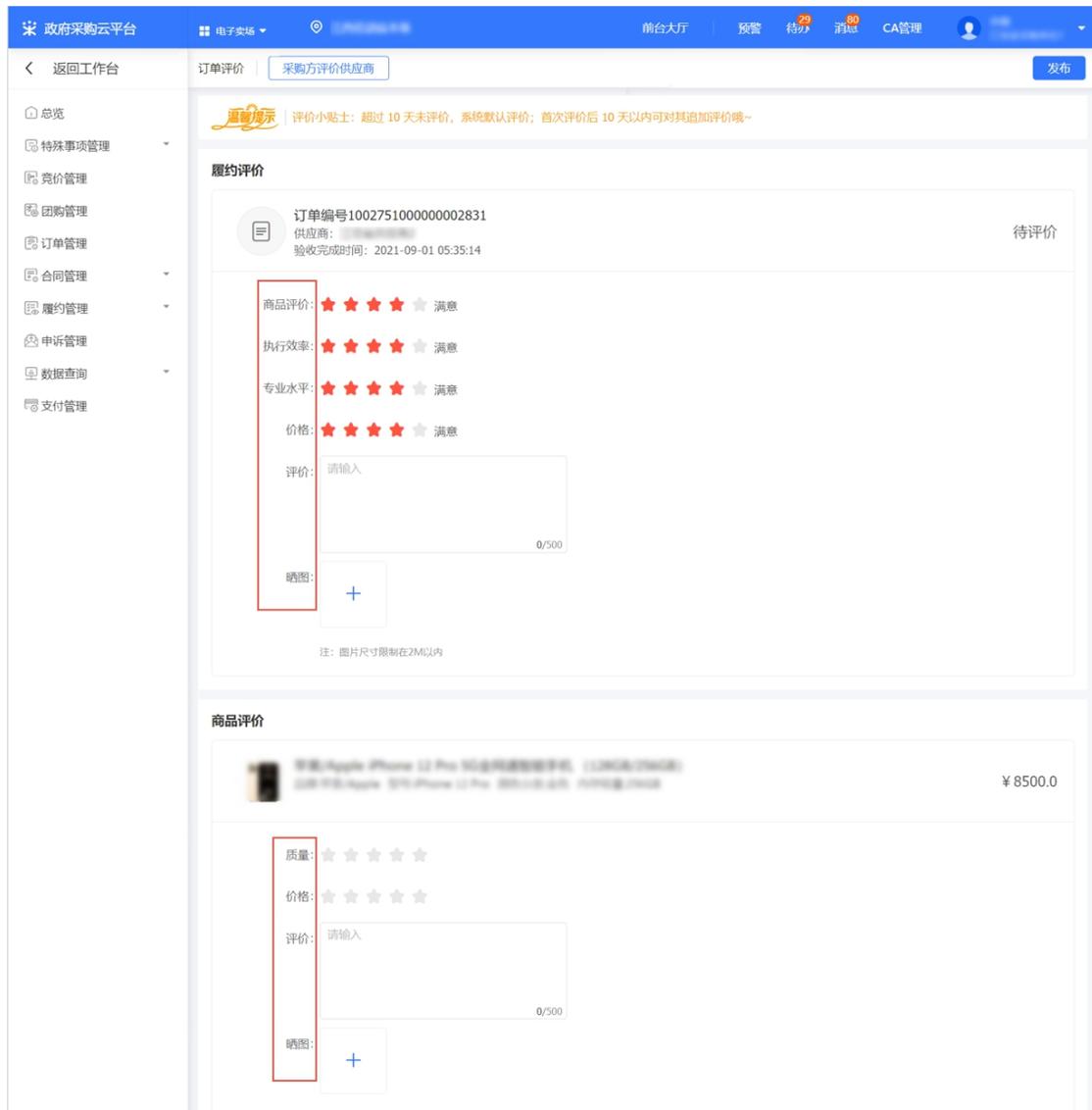
1.进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

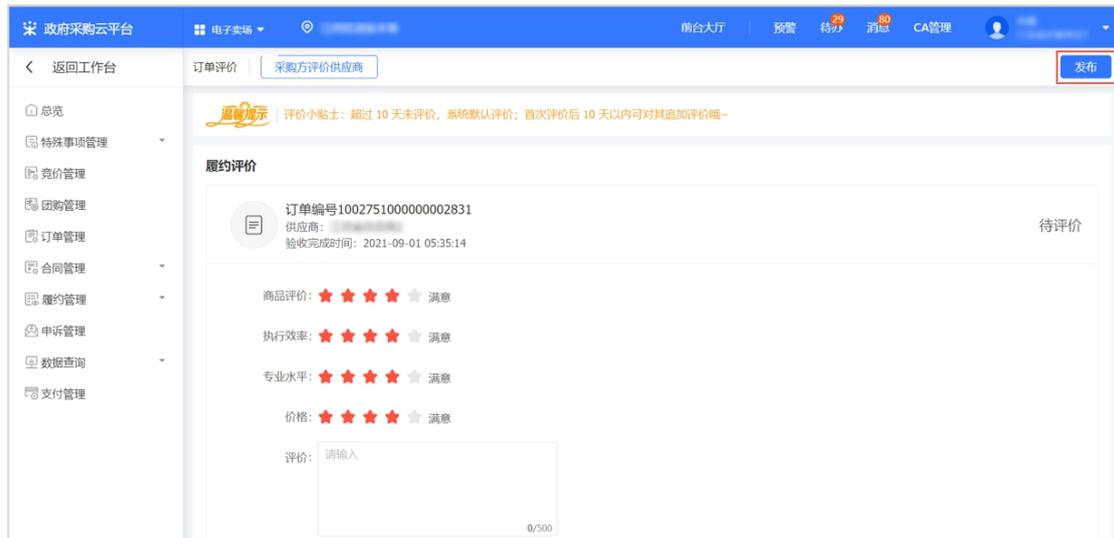
2.点击 待评价 标签页，找到待评价的订单，点击 评价。



3.在 订单评价 页面，对供应商的履约情况和商品两大部分内容进行评价。

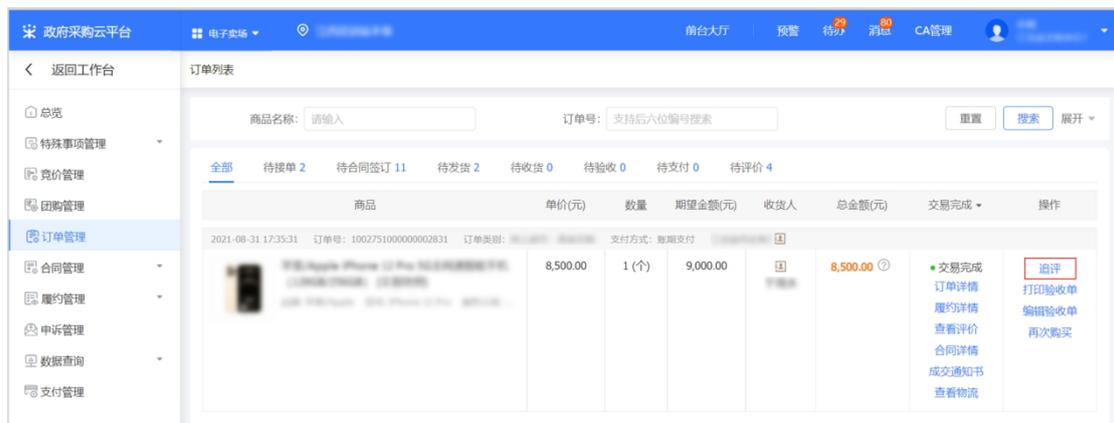


4. 订单评价完成后，点击右上角 **发布**。发布后，在供应商商品页面可查看评价信息。



后续操作

订单首次评价后 15 天以内可点击操作栏追评，再次进行评价。在 **订单列表** 页面，点击 **追评**。



取消订单

操作步骤

1.进入 订单列表 页面。

菜单路径：我的工作台 > 电子卖场 > 订单管理

2.在 全部 标签页中，点击右侧操作栏 取消订单。



3.在 取消订单 弹窗中，填写 取消原因 以及 理由说明，点击 确定。



操作结果

- 如在供应商接单之前取消订单，则订单状态变为 **交易关闭**。



说明

将鼠标悬浮在 **交易关闭** 右侧  图标上可查看交易关闭的原因。

- 如采购人在供应商接单之后取消订单，则订单状态变为 **订单取消中**。接下来走特殊事项备案流程，具体步骤参见 **特殊事项备案**。



说明

将鼠标悬浮在 **订单取消中** 右侧  图标上可查看订单取消的原因。